

采购需求

一、经营范围要求：

场管面积 3.3 万平方米，经营范围应包括但不限于体育场地设施经营，体育保障组织；专业保洁、清洗、消毒服务等。

二、管理经验：

具备综合性场馆的设备设施维护、保养经验，有管理 2000 平方米以上健身房的经验。

三、场地、器械的维护保养要求：

1、每两个月对场馆木地板深层保养一次。

2、每月对跆拳道、空手道、拳击场地进行深度保养一次，

3、每月对羽毛球场地损坏的封边进行修复、除胶、深层清理。

4、每月对击剑剑道进行抗氧化处理。

5、根据队伍需要，武术场地进行调整和简单的修复。

6、知晓各类器械使用方法及使用原理，每周对器械进行使用调整，能够对器械进行简单的维修。

四、日常保障工作要求：

1、按照场管科要求的流程、标准对训练馆、操场、公共区域、卫生间、浴室、附属用房、礼堂、会议室开展服务、清洁、消毒工作。

2、确保所管理范围内的服务工作，做到训练期间随叫随到，重要活动及会议专人保障

3、确保场馆内的安全工作，夜间有专人进行值班巡查。

4、安全工作一票否决制，出现伤人的安全生产事故，第二年将列入外包黑名单。

5、服务时间为每日 7 点 30 到 22 点 30，采购人提供物料。

6、采购人提供住宿。

五、人员要求

1、在校外包人员要提供公安机关出具的无犯罪记录证明。

2、在校工作人员要按国家规定缴纳社保，并将缴费凭证复印件留场管科备案，如有人员变动需及时更新。

3、对服务质量不合格或个人素质不达标人员必须在三日内给予更换。

4、外包公司须配备一名驻校项目经理，能够随叫随到。

5、所有在校服务人员入职前要提供体检证明，并办理健康证。

6、因场馆工作性质决定，外包公司服务人员年龄男性不超过 60 周岁，女性不超过 55 周岁。

六、考核要求：

场管科对外包公司工作制定考核标准及办法，外包公司必须严格执行。

七、费用支付办法：

外包服务费用按月支付，支付金额按当月考核结果分档。

场馆外包服务考核标准及办法

为提高场馆保障服务能力，规范服务外包企业服务流程，提高服务意识和保障服务水平，特制此考核规定：

一、考核对象：外包企业

二、考核方式：实行考核表打分制，并不定时听取各个运动队对外包企业的考评意见。

三、考核周期：按月考核。

四、考核内容

（一）一票否决

1、出现安全生产事故的各类情况。

2、服务期间，公司工作人员出现违法乱纪，受到行政、刑事处罚的情况。

（二）按照考核表要求的内容进行打分考核。

五、考核流程

每周由场管科根据综合考核结果对服务企业进行服务情况考评，出现问题外包企业及时改正并对结果确认。

六、考核结果的运用

90分及以上为合格，发放月度全额费用。90分以下，每扣一分扣发1%，直至70分，70分以下下一周期不予采用。

北京市什刹海体校场管科外包企业考核表

| 序号 | 打分项 | 考核内容 | 分值 | 得分 |
|----|----------|---|----|----|
| 一 | 安全 | 安全出口、消防通道是否畅通、消火栓、灭火器等消防器材检查情况；夜值人员巡查情况 | 10 | |
| 二 | 用工情况 | 1、是否按规定聘用相关人员 | 5 | |
| | | 2、是否按规定备案相关材料（无犯罪记录证明、社保缴费证明、健康证等），有人员变动及时调整情况 | 5 | |
| 三 | 服务人员日常情况 | 1、是否规范服务、文明服务。确保人员随时到岗到位，工作时间无空岗、脱岗情况，不存在违反工作纪律的事 | 10 | |
| | | 2、人员仪容仪表及服务礼仪情况 | 5 | |
| 四 | 卫生情况 | 1、是否按规定流程完成通风、卫生清洁、消毒等 | 10 | |
| | | 2、公共区域无异味，随脏随清情况 | 5 | |
| | | 3、场馆及附属用房卫生达标情况 | 10 | |
| 五 | 器械维护保养情况 | 1、按规定摆放器械情况；对器械及时抹尘、清除汗渍等工作 | 5 | |
| | | 2、对各个场地是否安装标准和流程进行深度清洁及维护保养情况 | 5 | |
| | | 3、器械巡检及完好率情况 | 10 | |
| 六 | 其他 | 1、是否按要求填写各类记录本，有无缺项少项 | 5 | |
| | | 2、有无投诉，出现投诉处理是否及时及满意；出现问题是否及时上报 | 10 | |
| | | 3、对服务人员每月安全、技能培训情况（不少于三次） | 5 | |